

谷山緑地苑（1階～5階）  
備品購入の一般競争入札について（公告）

2023年11月21日  
社会福祉法人のぞみ会  
理事長 佃 望

社会福祉法人のぞみ会 谷山緑地苑新築工事に伴う備品購入の一般競争入札を下記のとおり行いますので公告します。

1. 入札内容

- （1） 購入備品 電化製品
- （2） 備品仕様 仕様書による
- （3） 納入場所 〒891-0141 鹿児島県鹿児島市谷山中央2丁目702-56
- （4） 納入期限 2024年2月28日迄とする  
搬入については発注者が指定する

2. 入札方法

- （1） 入札方法：一般競争入札
- （2） 予定価格：有
- （3） 最低制限価格：有
- （4） 入札保証書：無

3. 入札参加資格

- （1） 地方自治法施工令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- （2） 公告日から入札日までの期間に、鹿児島市物品購入等有資格者の指名停止等に関する要綱（平成8年5月28日）に基づく指名停止及び見積もり合わせ参加停止の措置を受けていない者。
- （3） 本件の公告日から落札決定までの期間に、鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成26年3月27日）に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者。
- （4） 経営不振の状態（会社更生法第17条第1項に基づき構成手続開始の申立てをした時、民事再生法第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りとなったとき等）にないこと。
- （5） 入札仕様書の要求する事項を確実に履行可能であるもの。医療機関・高齢者福祉施設等に販売実績があれば、実績表を提出すること。

#### 4. 入札参加申請

- (1) 提出期限：2023年12月7日（木）午後5時まで
- (2) 申請方法：入札参加希望者は、入札参加希望票と入札参加資格の確認できる下記の資料を郵送又は持参ください。

- ① 入札参加希望票
- ② 会社案内等（任意様式）
- ③ 医療機関・福祉施設への実績表（任意様式）
- ④ 担当者名刺（電話及び e-mail が記載されていること）

- (3) 参加申請先 〒890-0031 鹿児島県鹿児島市武岡1丁目121-9  
社会福祉法人のぞみ会  
担当：事務長 桑水流 大志  
TEL：099-814-7222  
FAX：099-814-7227  
e-mail：a@tanpoponosato.jp.

#### 5. 入札資料の配布等

- (1) 建物図面については、参加申請後に e-mail にて配布。
- (2) 仕様の内容 同等品質以上の物である場合のみ、仕様書と異なる備品で見積もりを行うことを許可します。ただし、事前相談の上、同等品質以上と確認できるカタログ（カラー印刷）を提出すること。

#### 6. 入札参加資格の確認

入札参加申請後、入札参加資格の有無について審査確認し、結果を2023年12月8日（金）までに e-mail 及び郵送にて通知します。

#### 7. 仕様書に関する質疑

- (1) 提出期限；2023年12月8日（金）午後5時まで
- (2) 提出方法；e-mail にて受け付けます。  
e-mail：a@tanpoponosato.jp.
- (3) 質疑応答 e-mail にて回答（回答は、全入札予定参加者に対して通知します）

#### 8. 入札執行の日時

- (1) 入札日 2023年12月15日（金）
- (2) 入札時間 電化製品：午後3時00分
- (3) 入札場所 〒890-0031 鹿児島県鹿児島市武岡1丁目121-9  
武岡ピュアハウス1階会議室

#### (4) 入札金額

落札にあたっては、入札書記載金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額は切り捨てる）をもって落札価格とします。入札参加者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分100に相当する金額を入札書に記載してください。また、落札価格には、搬入設置費込、残材引き取り費、既存品廃棄等の経費を含まれるものとします。

#### (5) 入札時に提出する書類

- |                        |    |
|------------------------|----|
| ① 入札書（内封筒に3か所、封緘印すること） | 1通 |
| ② 代理人による入札の場合は委任状      | 1通 |
| ③ 入札金額内訳書（提出は落札者のみ）    | 1通 |
| ④ 辞退届（辞退者のみ）           | 1通 |

#### (6) 入札方法

- ① 入札者は、指定の日時、場所において入札書を入札箱に入れます。
- ② 郵便での入札は認めません。
- ③ 入札は、2回までとします。
- ④ 入札者は、いったん選出した入札書の引き換え、変更または取り消しは出来ません。
- ⑤ 入札後に仕様内容に関する異議申立ては出来ません。
- ⑥ 不当に価格をせり上げる目的をもって連合してはいけません。

#### (7) 落札者の決定

- ① 予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とします。
- ② 同価の入札をした業者が2者以上ある時はくじ引きで決定します。
- ③ 予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者がいない場合は、再度入札を別途実施します。
- ④ 上記③によっても落札者がいない場合は、以下の場合に限り、下記の条件を遵守したうえで、交渉による随意契約を行うものとします。

最低価格で入札した者に契約締結の意思である場合（最低価格で入札した者に契約締結の意思がない場合は順次、次の低い価格で入札した者を対象とします。）再度入札において、入札に応じるものが1者のみとなった場合。

条件1. 契約であっても契約額は予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上であること。

条件2. 交渉の過程で予定価格をあきらかにすることは認められないこと。

条件3. 入札に当たっての条件等を変えることは認められないこと。

条件4. 契約額が確定した場合は、その内容を書面にし、事業者及び業者が署名（捺印）すること。

- (8) 契約書等の作成 落札者は、入札日から5日以内に契約書を作成し契約を締結します。また、納品後は検収簿、入金後は領収書を遅延なく発行してください。印紙が必要なものについては、法の定めのとおり印紙を貼付してください。

- (9) 支払方法 備品納品完了後、2024年5月30日までに指定された口座に一括払いで支払いを行います。

#### 9.入札に当たっての注意事項

- (1) 代理人を通して入札させる場合は、委任状を提出してください。押印を忘れないでください。
- (2) 入札書には消費税（見積もった額の100分の10に相当する額）を加算しない額を記載してください。
- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届により申し出てください。
- (4) 入札参加にあたっては入札日当日に入札金額内訳書を持参してください。また、落札者は入札金額内訳書を提出してください。複数項目があり、総額から値引く形式の内訳書は作成しないでください。再度入札における落札者、または落札者がいない場合において随意契約を締結することとされた者は、入札金額見積内訳書を後日提出してください。
- (5) 下記の各項目に該当する入札は無効とします。
  - ① 入札に参加する資格のない者がした入札。
  - ② 所定の日時及び場所に出席及び提出しない者の入札。
  - ③ 入札後に辞退を申し出て、その申し出が受理された者がした入札。
  - ④ 不正行為により入札を行ったと認められる入札。
  - ⑤ 押印のないもの。
  - ⑥ その他広告に示す事項に反した者がした入札。
  - ⑦ 事前に定めた仕様より劣る備品で落札、又は納品されたと法人が判断した場合、法人が指定した備品に落札者の負担で交換して頂きます。

#### 10.この公告に関する問い合わせ先

社会福祉法人のぞみ会

〒890-0031 鹿児島県鹿児島市武岡1丁目121-9

担当：事務長 桑水流 大志

TEL：099-814-7222

FAX：099-814-7227